

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ДО «Кукморская детская
школа искусств»
Л.Н. Валиуллина



Приказ № 57 от 28.08.2024 г.

**Общешкольный план
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Кукморская детская школа искусств»
Кукморского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год**

Принят на педсовете
МБУ ДО «КДШИ»
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Содержание

Введение

- Историческая справка
- Цель, задачи и приоритетные направления работы школы.

Блок 1 Организация образовательного процесса

- 1.1 Организационно-педагогические мероприятия
 - 1.1.1 Педагогические советы
 - 1.1.2 Организационно-педагогические, аналитико – диагностические мероприятия
 - 1.1.3 Сопровождения при директоре
- 1.2 Организация промежуточной и итоговой аттестации
 - 1.2.1 План зачетов и экзаменов учебных отделений МБУ ДО «КДШИ» на 2024-2025 уч.год;
- 1.3 План открытых уроков (мероприятий) преподавателей МБУ ДО «Кукморская детская школа искусств»;
- 1.4 График взаимопосещений занятий преподавателями на 2024-2025 учебный год

Блок 2 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1 План методической работы школы
 - 2.2 Перспективный план аттестации педагогических работников МБУ ДО «Кукморская детская школа искусств» на 2024 – 2025 гг.;
 - 2.3 Работа с молодыми педагогами;
 - 2.4 Участие педагогов в семинарах и мастер-классах, педагогических конференциях, профессиональных конкурсах различного уровня;
 - 2.5 Экспертная деятельность на 2024-2025 учебный год;
 - 2.6 Направления инновационной деятельности школы;
 - 2.7 Система внутри школьного контроля (ВШК)

Блок 3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1 Работа с педагогами, направленная на совершенствование педагогического мастерства преподавателя в воспитательной работе.
- 3.2 Профориентационная работа.
- 3.3 Работа с родителями
- 3.4 Культурно- просветительная и концертно- выставочная деятельность
- 3.5 Участие учащихся в районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных выставках, конкурсах

Блок 4 ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительное образование детей - составная часть общего образования, сущностное мотивированное образование, позволяющее обучающемуся приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве, максимально реализовать себя, самоопределяться профессионально и лично. Это целенаправленный процесс воспитания обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ. По отношению к общей системе образования дополнительное образование является подсистемой, но одновременно рассматривается как самостоятельная образовательная система, так как обладает качествами системы: целостностью и единством составляющих ее элементов, которые имеют определенную связь друг с другом.

В отличие от других видов дополнительного образования, школа искусств представляет собой такую форму образовательного объединения, которая сочетает в себе углубленное изучение одного профиля с устойчивой ступенчатой системой обучения. Школа комплексно решает разноуровневые задачи допрофессиональной подготовки.

Историческая справка

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кукморская детская школа искусств» Кукморского муниципального района РТ (далее МБУ ДО «КДШИ») образована решением президиума Кукморского районного Совета народных депутатов № 200 от 25 июня 1991 года. Учредителем является управление образования исполнительного комитета Кукморского муниципального района РТ.

Юридический адрес: 422110, Республика Татарстан, город Кукмор, ул. Ленина, дом 31.

Устав зарегистрирован 22.08.2019 г. МРИ ФНС России № 18 по РТ.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10162 от 20.11.2018г. выдана Министерство образования и науки Республики Татарстан.

18 декабря 2010 года прошла реорганизация: соединение двух образовательных учреждений Детской школы искусств и Детской музыкальной школы, выполняющих единую миссию образовательного процесса, что позволило объединить имеющийся образовательный потенциал.

С 1 января 2011года решением Руководителя Исполкома Кукморского муниципального района ДШИ передана в Управление культуры

24 апреля 2017 года прошла реорганизация: путем выделения из состава МБУ ДО «Кукморская детская музыкальная школа» Кукморского муниципального района РТ с переходом в ведомство Управление образования РТ.

МБУ ДО «КДШИ» располагается в здании Академии творчества по адресу ул. Ленина, 31. введенного в эксплуатацию с 1 сентября 2017 году. Требованиям охраны труда и техники

безопасности, нормам СанПинов и противопожарной безопасности соответствует. МБУ ДО «КДШИ» имеет достаточную материально-техническую базу для реализации учебных программ. Три художественных класса площадью 147,6 кв.м., один хореографических класс площадью 64,8 кв.м., театральный класс площадью 29,5 кв.м., вокальный класс площадью 119,5 кв.м., концертный зал площадью 142,5 кв.м., административный блок (директор, зам. директора по УВР и методист) площадью 47,0 кв.м..

Годовой план работы составлен в соответствии со следующими документами:

1. Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

3. Приказ МК РФ от 02.06.2021 г «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности ОО ДО детей со специальными наименования «ДШИ, ДМШ...»

4. Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, разработанные на основе ФЗ «Об образовании в РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ»

5. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р (ред. от 21.10.2024) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года");

6. Минкультуры России от 21.11.2013 N 191-01-39/06-ГИ «Методические рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»

7. Письмо Министерства культуры РФ от 21.11.2013г. №191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

8. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14»;

9. Инструктивные документы Министерства культуры РФ; Министерства образования РФ

10. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №м 629 Об утверждении

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

6. Устав МБУ ДО «КДШИ»

Основной характеристикой образования в образовательной организации является образовательная программа - комплекс, который представлен, в том числе учебным планом, программами учебных предметов, оценочными и методическими материалами.

Исходя из анализа работы МБУ ДО «КДШИ» за 2023-2024 учебный год в качестве основных проблем, требующих решения на сегодняшний день, можно выделить следующие:

1. Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива, работа над ИКТ компетентностью преподавателей.
2. Организация наставничества, работа с молодыми специалистами.
3. Совершенствование работы Методической службы школы. Поиск новых методов.

Для решения поставленных проблем необходимо в 2024-2025 учебном году:

1. Продолжить работу по внедрению инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс с целью обеспечения качества дополнительного образования обучающихся с учетом их творческих способностей, психолого-педагогических особенностей и современных требований, согласно Федеральным государственным требованиям (ФГТ), предъявляемым к дополнительным общеобразовательным программам по видам искусства.
2. Активизировать работу по созданию условий для развития профессиональной и ИКТ - компетенции педагогического коллектива, как основы организации качественного дополнительного образования;
3. Апробация и корректировка существующих авторских программ, подготовка наиболее удачных из них к рецензии.
4. Создание новых рабочих программ, отвечающих постоянно меняющимся условиям обучения.
5. Освоение преподавателями новых инновационных приёмов, технологий и новых форм для создания условий для большей заинтересованности обучающихся при изучении теоретических предметов.
6. Способствовать передаче опыта молодым преподавателям. Разработать план мероприятий.

7. Направить преподавателей на курсы повышения квалификации, образовательные стажировки по направлениям и специализациям.
8. Повышение педагогического уровня, изучение методической литературы, взаимопосещение уроков, межпредметная связь.
9. Организация школьных конкурсов для преподавателей.

Цель, задачи и приоритетные направления работы школы.

Методическая тема школы на 2020-2025 учебные года: «Освоение, применение и совершенствование новых форм обучения и воспитания детей с разноуровневыми музыкальными, художественными, театральными и хореографическими способностями в обучении в школе искусств».

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: Традиционные методы и инновационные формы обучения, развития и воспитания личности средствами хореографического, музыкального, театрального, художественного искусства творчества.

Основные направления реализации методической темы:

1. Ресурсы и технологии преподавания, успешность педагогических работников;
2. Технологии образования, успешность обучающихся;
3. Технологии управления. Успешность администраторов.

Главная цель: создание образовательного пространства, способствующего всестороннему развитию интеллектуального потенциала ребенка, становление и развитие его духовных потребностей, формированию потребности к саморазвитию и самообучению через приобщение к культуре и прекрасному.

Задачи:

1. Совершенствование методов преподавания, повышения эффективности и качества проведения всех видов занятий.
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Формирование образовательного пространства школы, обеспечивающего оптимальные условия для развития познавательной, интеллектуальной, нравственной, креативной (творческой, созидательной) сферы личности учащегося.

4. Усиление работы методических объединений по поиску, обобщению передового педагогического опыта и его распространению.
5. Совершенствование воспитательной системы школы, основанной на сохранении традиций и введении инноваций.
6. Активизировать работу по выявлению и обобщению, транслированию педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения
10. Активизировать привлечение к педагогической деятельности молодых специалистов.
11. Сохранение контингента обучающихся Детской школы искусств.
12. Повышение качества подготовки к мероприятиям (анализ, учет, мониторинг).
13. Продолжить привлечение внебюджетных средств.
14. Развивать дополнительные платные услуги.
15. Продолжать планомерную работу по реализации образовательных проектов.
16. Формирование имиджа школы как школы высокой педагогической и ученической культуры.
17. Работа по профессиональной подготовке учащихся к поступлению в ССУЗы и ВУЗы

Распределение обязанностей

Директор школы:

- Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения
- Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.
- Определяет структуру управления МБУ ДО «КДШИ», утверждает графики работы сотрудников и расписание занятий;
- Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время

образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров.
- Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.
- Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении.
- Совместно с советом образовательного учреждения и первичной профсоюзной организацией организационно осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- Разрабатывает и согласовывает с Управлением образования Кукморского муниципального района программу развития МБУ ДО «КДШИ»;
- Заключает трудовые соглашения и договора, выдает доверенности;
- Проводит совещания, педагогические советы, общие собрания работников коллектива, оперативные совещания, общешкольные родительские собрания;
- Проводит с Централизованной бухгалтерией Кукморского района РТ тарификацию работников МБУ ДО «КДШИ»;
- Утверждает штатное расписание МБУ ДО «КДШИ»;
- Утверждает табеля учета рабочего времени работников МБУ ДО «КДШИ»;
- Утверждает график отпусков работников МБУ ДО «КДШИ»;
- Утверждает бухгалтерские отчеты,
- Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся МБУ ДО «КДШИ»;
- Координирует работу с профкомом;

- Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования составляет смету расходов на финансовый год
- Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- Осуществляет разработку, утверждение к реализации долговременных локальных актов МБУ ДО «КДШИ»
- Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
- Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- Содействует деятельности методических объединений.
- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании

финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Координирует работу преподавателей, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
- Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;
- Организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики; Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников.
- Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.
- Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
- Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

Методист:

- Несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также резервное копирование данных и их восстановление в достоверном состоянии в случае необходимости;

- Организует работу с сайтом МБУ ДО «КДШИ» на портале электронного образования рт, систематически обновляет информацию на сайте (новостная информация, документационная, т.д.);
- Организует работу с электронным образованием МБУ ДО «КДШИ», зачисляет учащихся объединений в электронном образовании на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, формирует списки учебных групп объединений МБУ ДО «КДШИ», координирует данную работу с преподавателями;
- Организует постоянно действующий пункт для обучения работе с электронным журналом педагогов дополнительного образования и родителей в соответствии с графиком, по мере необходимости.
- Передает твердые копии электронных журналов за учебные периоды заместителю директора по УВР.
- Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов учреждений.
- Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.
- Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.
- Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений.
- Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.
- Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов.

- Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания.
- Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д.
- В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса
- Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Председатель профсоюзной организации:

- Обеспечивает участие профкома в управлении образовательной организацией (через участие в работе комиссий, советов и т. д.) и принятии локальных нормативных актов.
- Оказывает помощь руководителю образовательного учреждения по внесению изменений или разработке локальных нормативных актов образовательного учреждения (на основании рекомендаций областного и городского (районного) комитета Профсоюза).
- Выполняет Устав Профсоюза, в соответствии с которым председатель:
- Руководит работой профсоюзного комитета, созывает и ведет его заседания не реже одного раза в два месяца.
- Представляет интересы первичной профсоюзной организации и работников в коллегиальных органах управления образовательного учреждения:
 - - аттестационная комиссия (аттестация на соответствие занимаемой должности),
 - - комиссия по комплектованию и тарификации,
 - - комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда,
 - - комиссия по охране труда,
 - - комиссия по заключению и реализации коллективного договора;
 - - конфликтная комиссия;
 - - административное совещание,
 - - Советы образовательного учреждения.
- Организует выполнение решений собрания, профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных

органов, принятые в пределах их компетенции, несет персональную ответственность за их выполнение.

- Консультирует членов Профсоюза по вопросам трудового законодательства и охраны труда, при необходимости организует оказание помощи со стороны городского (районного) комитета Профсоюза.
- Направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации.
- Осуществляет контроль за своевременным и полным удержанием членских профсоюзных взносов, а также перечислением их работодателем.
- В пределах полномочий распоряжается денежными средствами, находящимися в распоряжении первичной профсоюзной организации.
- Проводит работу по вовлечению работников в члены Профсоюза, организует учет членов Профсоюза, подготовку статистической профсоюзной отчетности.
- Организует учет и обеспечивает сохранность документов первичной профсоюзной организации.
- Участвует в работе по организации участия работников образовательного учреждения в профессиональных конкурсах.
- Участвует в работе по организации оздоровления работников образовательного учреждения.
- Участвует в работе по организации и проведению досуговых мероприятий для работников образовательного учреждения.
- Готовит информацию на профсоюзный стенд и страницу профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения, еженедельно информирует работников о работе профсоюзных органов и изменениях трудового законодательства на собраниях трудового коллектива.

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Школа искусств является учреждением дополнительного образования, и ставит своей целью дать широким массам детей и подростков Кукморского муниципального района общее музыкальное, художественное, хореографическое, театральное и предпрофессиональное образование.

Организацию учебного процесса регламентируют такие документы, как - Устав детской школы искусств, учебно-воспитательный план, образовательные программы для каждой дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в 2024-2025 учебном году реализуются

образовательные услуги ДШИ по дополнительным **предпрофессиональным** общеобразовательным и общеразвивающим **общеобразовательным** программам.

Рабочий учебный план по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства разработан на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности организации по дополнительным общеобразовательным программам».

Образовательный процесс структурирован по направлениям деятельности, видам искусства и организованы в виде относительно самостоятельных структурных единиц – отделений (отделов):

- *музыкальное*
- *театральное*
- *художественное*
- *хореографическое*

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса, полноценного усвоения учащимися учебного материала в школе в соответствии с учебными планами, программами установлены следующие **виды работ**:

1. Групповые и индивидуальные занятия;
2. Контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки).
3. Концертно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки, участия на конкурсах, фестивалях), организуемые школой, отделом образования, отделом культуры и т.д.
4. Внеурочные классные, школьные мероприятия – посещение музеев, выставок, концертов, классных и общешкольных собраний.

Основной характеристикой образования в образовательной организации является **образовательная программа** - комплекс, который представлен, в том числе учебным планом, программами учебных предметов, оценочными и методическими материалами.

В соответствии с Уставом ДШИ основным предметом деятельности школы является реализация следующих образовательных программ:

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы по отделениям

- Музыкальное: «Фортепиано», «Сольное пение», «Хоровое пение»
- Художественное: «Изобразительное искусство»
- Хореографическое: «Хореографическое искусство»
- Театральное: «Играем в театр», «Искусство театра»

С целью создания условий эффективного развития одаренных учащихся для дальнейшего получения ими профессионального образования в сфере искусства, их эстетического воспитания, духовно-нравственного развития путем приобретения знаний, умений и навыков в процессе обучения, в Кукморской детской школе искусств разработаны и реализуются следующие Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы ранней профориентации (продвинутый уровень ДООП):

- «Изобразительное искусство»
- «Театральное творчество»
- «Хоровое пение»
- «Хореографическое творчество»

Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрена реализация в ДШИ дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями, одной из основных задач которых, является «выявление одарённых детей, их подготовка к возможному продолжению образования в средних и высших учебных заведениях». Так, в соответствии с ФЗ и требованиями ФГТ на художественном отделении реализуется дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» с 5 –летним сроком обучения и дополнительным годом.

Открыты платные группы по раннему эстетическому развитию. По следующим дополнительным общеразвивающим программам: Комплексное эстетическое развитие (группа РЭР «Светлячок»), «Вокальный ансамбль», «Основы изобразительной грамоты», «Ритмика и танец».

В соответствии с существующими в школе направлениями, образовательные программы содержат в себе: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки (предметы по выбору). В этом учебном году используются следующие предметы по выбору: ансамбль, общее фортепиано, общее сольное пение, сценическая практика, журналистика.

Для учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств «Ранняя профессиональная ориентация» используются дополнительные часы к специальному предмету. По всем предметам групповых дисциплин ведется расширенное календарно-тематическое планирование, а преподаватели образовательных программ в области музыкального искусства и сольного пения по специальному предмету оформляют на каждого ученика индивидуальные планы, где отражается содержание работы учащегося по специальности.

Режим работы школы – 6 дневная рабочая неделя

Продолжительность уроков согласно учебному плану (в академических часах) 0,5 часа - (25 мин); 1 час-(45 мин); 1,5 часа - (до 70 мин)

Продолжительность перемен: 5- минут, 10- минут (после теоретических занятий)

Продолжительность учебного года:

- 1-4 классы (по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе обучения «Живопись») – 33 учебных недели;
- 1-4,5-7 классы (по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучения по видам искусств) – 35 учебных недель;
- 5-7 классы (по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучения «Ранняя профессиональная ориентация» по видам искусств) – 35 учебных недель;

Министерство образования РТ рекомендует следующие сроки каникул в 2024-2025 учебном году:

Продолжительность учебных занятий по четвертям:

период	Дата		количество календарных недель	количество учебных дней
	начало	окончание		
1 четверть	02.09.2024	27.10.2024	8 недель	48 дней
2 четверть	07.11.2024	29.12.2024	8 недель	45 дней
3 четверть	09.01.2025	21.03.2025	11 недель	62 дня
4 четверть	01.04.2025	31.05.2025	8 недель	53 день
Итого			35 недель	208 дней

Продолжительность каникул:

период	срок начала каникул	срок окончания каникул	количество дней
Осенние	28.10.2024	06.11.2024	10 дней
Зимние	30.12.2024	08.01.2025	10 дней
Весенние	22.03.2025	31.03.2025	10 дней
Летние			
итого: за учебный год			30 дней

В 2024-2025 учебном году используются следующие *формы организации учебного процесса*:

1. Урок
2. Контрольный урок
3. Административный контрольный урок (у выпускных классов)
4. Открытый урок
5. Зачет
6. Технический зачет
7. Академический концерт
8. Концерт класса
9. Экзамен
10. Концерт-экзамен
11. Прослушивание выпускников
12. Просмотр учебных работ
13. Пленэр

Учебный процесс отражается в следующих документах:

- Локальных актах;
- Планах – графике учебной работы школы;
- Планах – графике промежуточной и итоговой аттестации по отделениям
- Журналах и расписании преподавателей.

Контингент учащихся на начало 2024-2025 учебного года

№ п/ п	Отделение	Специальность	Кол-во учащихся (на начало года)	Из них		
				Вновь приняты х	В выпускны х классах	Академ. отпуск
1	2	3	4	5	6	7
1.	Музыкальное	Фортепиано	9	2	1	
2.		Сольное пение	16	6	1	
3.		Хоровое пение	117	50	7	
4.	Художественное	Изобразительное искусство	72	23	8	1
5.		Живопись	30	15	7	2
6.	Театральное	Играем в театр	51	21	11	
7.		Искусство театра	16	16	-	-
8.	Хореография	Хореографическое искусство	94	26	-	-
ВСЕГО:			405	159	35	3

Кадры по качественному составу

№ п/п	Общее кол-во педаг.раб. (штат+ совм)	Квалификационные категории (только штат), единица, %			Уровень образования (только штат), единица, %		
		высшая	I кв.кат	СЗД	с высшим	со сред- ним спец.	обуч. заоч.
1	2	5	6	8	9	10	11
	13+2	46% (6)	30% (4)	8% (1)	100%	0	0

Статистика по наградам
МБУ ДО "КДШИ" Кукморского муниципального района РТ
(штатные работники)

Наименование награды	Кол-во сотрудников, %	расписать Ф.И.О., должность и год получения
Почетное звание "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ"	1 (8%)	1. Хабибуллина Дания Расиховна- преподаватель театрального отделения, 2022 г
Почетная грамота Министерства Просвещения	1 (8%)	1. Гилязова Венера Гусмановна- преподаватель музыкального отделения, 2020 г.
знак отличия "Почетный наставник"	2 (15%)	1. Гилязова Венера Гусмановна- преподаватель музыкального отделения, 2024 г. 2. Нурмеева Лилия Ильдусовна- преподаватель музыкального отделения, 2024 г.
нагрудный знак "За заслуги в образовании"	4(30%)	1. Гилязова Венера Гусмановна- преподаватель музыкального отделения, 2012 г.; 2. Хабибуллина Дания Расиховна- преподаватель театрального отделения, 2019 г.; 3. Низамова Лейла Нурмухаметовна- преподаватель художественного отделения, 2019 г. 4. Хуснутдинова лилия Мансуровна- преподаватель музыкального отделения, 2024 г.
Нагрудный знак "За сохранение и развитие языков, культуры и традиций"	1 (8%)	1. Галимуллина Лейсан Райнуровна- преподаватель хореографического искусства, 2022
Нагрудный знак "Яшь могоаллим- Молодой педагог"	1 (8%)	1. Валиева Илюса Рафхатовна- директор МБУ ДО "КДШИ", 2023
Почетная грамота МОиН РТ	3(23%)	1. Хабибуллина Дания Расиховна- преподаватель театрального отделения, 2013 г; 2. Хуснутдинова лилия Мансуровна- преподаватель музыкального отделения, 2019 г.

		3. Гатина Гузель Ильнуровна- преподаватель художественного отделения, 2020 г.
Благодарственное письмо РТ МО и Н РТ	1 (8%)	Фаляхова Гульнур Ракиповна- преподаватель художественного отделения, 2022
Заслуженный работник культуры РТ	2 (15%)	1. Нурмеева Лилия Ильдусовна- преподаватель музыкального отделения, 2010 г.; 2. Гилязова Венера Гусмановна- преподаватель музыкального отделения, 2014 г.
Почетная грамота МК РТ	1 (8%)	1. Низамова Лейла Нурмухаметовна- преподаватель художественного отделения, 2014 г. 2. Галимуллина Лейсан Райнуровна- преподаватель хореографического отделения, 2017 г

1. 1 Организационно-педагогические мероприятия

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства преподавателей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

В первом полугодии методическая работа в ДШИ направлена на совершенствование профессиональной компетенции преподавателей ДШИ, как важнейшего условия обеспечения повышения качества образовательного процесса и развитие в условиях модернизации образования.

В соответствии с поставленными целями и задачами, образовательный процесс осуществляется по следующим направлениям деятельности:

1. Работа педагогического совета.
2. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов.
3. Повышение квалификации педагогического мастерства, аттестация педагогических работников.
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
5. Инновационная и экспериментальная деятельность.

Для координации методической и педагогической работы и отслеживания программ развития работает педагогический совет.

Педагогический совет ведет свою работу по следующим направлениям:

- Создание условий роста педагогического мастерства преподавателями.

- Выполнение программы развития школы.
- Координация работы методических объединений.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях методического совета:

- Новые подходы к организации методических служб.
- Внедрение новых педагогических технологий.
- Распространение опыта работы преподавателей на семинарах, научных конференциях различного уровня.

1.1.1 Педагогические советы

1. Задачи педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год

- Обсуждение и утверждение планов учебной, методической, конкурсной, концертно-выставочной работы
- Утверждение учебной документации, локальных актов учреждения
- «Комплектование классов на новый учебный год.»
- Утверждение графиков аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 гг.
- Сообщение: «Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах».

Сроки: 28 августа 2024 г.

Ответственный: Валиуллина Л.Н.

2. - Итоги первой четверти и планирование задач на вторую четверть.

- Организация образовательного процесса, результаты адаптации учащихся, поступивших в 1 класс
- Сообщение преподавателя муз. отделения Гилязовой В.Г.: «Выявление и поддержка одаренных детей в общеобразовательной школе и совместная организация образовательной работы. Из опыта работы.»
- Утверждение кандидатур участников Республиканского фестиваля «Созвездие-Йолдызлык 2025»

Сроки: 5 ноября 2024 г.

- Ответственные: Валиуллина Л.Н., Фаизова О.В.

3. «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса». Итоги второй четверти и первого полугодия, задачи на третью четверть. Планирование культурно- массовых мероприятий на 2 полугодие.

- Анализ работы преподавателей по всем отделениям, по вопросу посещаемости и сохранности контингента учащихся.

- Обсуждение организационных вопросов подготовки и проведения отчетных концертов отделений и отчетного концерта школы.

Сроки: 27 декабря 2024 года

Ответственные: Валиуллина Л.Н., Фаизова О.В.

4. - Обсуждение окончания третьей четверти, планирование и подготовка к последней четверти учебного года.

- Уровень подготовки выпускников к итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов

Сроки: 24 март 2025 г.

Ответственные: Валиуллина Л.Н., Фаизова О.В.

5.- Результативность работы педагогического коллектива школы искусств, как единой команды , путем ориентации на совместные достижения.

-Анализ учебной, воспитательной, конкурсной и концертной работы школы в текущем учебном году.

- Результаты взаимодействия ДШИ с учреждениями дошкольного, общего образования, социальными партнерами

- Планирование деятельности школы на 2025-2026 учебный год

Сроки: 2 июня 2025 г.

Ответственный: Валиуллина Л.Н., Фаизова О.В.

1.1.2 Организационно-педагогические, аналитико – диагностические мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Распределение вновь прибывших учащихся по классам, Уточнение списков. Комплектование групп.	август	Администрация школы преподаватели
2.	Расстановка кадров. Уточнение нагрузки.	август	Администрация школы преподаватели
3.	Составление тарификации	август	Заместитель директора по УВР
4.	Составление и корректировка расписания.	сентября-октябрь	Администрация школы преподаватели
5.	Издание приказов о зачислении учащихся	сентябрь	Методист
6.	Оформление алфавитной книги	сентябрь	Методист
7.	Оформление личных дел вновь поступивших	сентябрь	Преподаватели

	учащихся		
8.	Составление статистических отчетов	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Методист
9.	Консультации с преподавателями: методическая деятельность, аттестация педагогических работников, курсы повышения квалификации, работа с молодыми педагогами	в течение года	Заместитель директора по УВР Методист
10.	Проверка правильности оформления документации	1 раз в месяц по графику	Заместитель директора по УВР Методист
11.	Анализ успеваемости, посещаемости, выполнения программ	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Методист Зав. отделениями
12.	Оформление документации (личные дела учащихся, итоговые и экзаменационные ведомости, книга выдачи свидетельств об окончании школы, оформление свидетельств об окончании)	май	Заместитель директора Преподаватели выпускных классов

1.1.3 Совещания при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Готовность педагога к работе, к новому учебному году. Рассмотрение тарификации, расписаний занятий на 2024-2025уч.год.	Директор
октябрь	Проведение общешкольного родительского собрания. Составление школьной документации, личных дел учащихся. Подготовка к техническим зачетам.	Директор
ноябрь	Итоги работы выполнения плана учебно-воспитательной работы за 1 четверть. Проведение инструктажа по пожарной безопасности в школе. Проведение методического объединения, открытых уроков.	Директор
декабрь	Подготовка к экзаменам, к конкурсам, подготовка к Новогодним мероприятиям. Планирование мероприятий на зимние каникулы.	Директор
январь	Охрана труда в школе. Подведение итогов по выполнению плана учебно – воспитательной работы за 2 четверть.	Директор
февраль	Подготовка к конкурсам. Оформление кабинетов. Проведение открытых уроков.	Директор
март	Подготовка к экзаменам, отчетному концерту, конкурсам. Проведение открытых уроков.	Директор
апрель	Состояние подготовки к экзаменам; Итоги проведения мероприятий, подытоживающих исполнение учебно- воспитательной работы школы; Состояние школьной документации.	Директор

май	Итоги сдачи школы к предстоящему учебному году.	Директор
июнь	Проведение выпускного мероприятия, вручение аттестатов. План работы на летний период	Директор

1.2 Организация промежуточной и итоговой аттестации

1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Рекомендуемая форма проведения промежуточной аттестации:

- зачет,
- академический зачет,
- просмотр,
- отчетный концерт,
- переводной экзамен и т.п.

Конкретные публичные выступления также могут быть засчитаны как промежуточная аттестация.

3. По итогам проверки успеваемости выставляется оценка с занесением ее в журнал, ведомость, индивидуальный план, дневник учащегося.

4. В зависимости от сроков реализации, по завершении дополнительных общеразвивающих программ проводится итоговая аттестация. При положительной аттестации обучающийся получает свидетельство установленного образца о завершении полного курса обучения.

5. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается государственной итоговой аттестацией, форма и порядок проведения которой определяется в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

6. Освоение дополнительных образовательных программ по итогам I, II, III четвертей и всего учебного года завершаются проверкой знаний, обучающихся *промежуточной* и *итоговой* аттестацией.

- Аттестация обучающихся по инструменту проводится в форме академических зачетов, контрольных уроков, концертов и экзамена по итогам учебного года.
- *Промежуточная* аттестация обучающихся в 1-4 классов по итогам четвертей по предметам «Сольфеджио», «Музыкальная литература» проводится в форме зачетов, контрольных уроков

Итоговая аттестация – в форме контрольного тестирования и экзамена в 4 классе по итогам учебного года.

- *Промежуточная и Итоговая* аттестация по предметам «Хор\Вокальный ансамбль» проводится в форме концертов, фестивалей, конкурсов.
- На театральном отделении *промежуточная и итоговая* аттестация по предметам «*Сценическая речь*», проводится в форме контрольных уроков по сдаче репертуара (стихотворения, басни, проза). *Промежуточная и итоговая* аттестация по предметам «*Основы актерского мастерства*», «*Основы сценического движения*»- в форме показа готовых спектаклей или фрагментов из них в аудиторное время, на концертах, фестивалях, конкурсах.
- На хореографическом отделении *промежуточная* аттестация по предметам «*Классический танец*», «*Народно-сценический танец*», «*Гимнастика*», «*Ритмика*» может проводиться в форме контрольных уроков, просмотров, отчетных концертов, публичных выступлений; по предмету «*Композиция и постановка танца*» в форме отчетных концертов, публичных выступлений, фестивалей, конкурсов и др.

7. Продолжительность аттестации и сроки проведения зачётов и экзаменов определяются учебным графиком и планом проведения аттестации на учебный год.

1.2.1 План зачетов и экзаменов учебных отделений

МБУ ДО «КДШИ» на 2024-2025 уч.год

Музыкальное отделение

№	Форма аттестации	Предмет	Дата	Ответственный
	Технический зачет	Фортепиано Общее фортепиано Вокал	24.10.2024 24.10.2024 22.10.2024	Хуснутдинова Л.М. Гилязова В.Г Нурмеева Л.И.
	Академический зачет	Фортепиано Общее фортепиано Вокал	24.12.2024 24.12.2024 20.12.2024	Хуснутдинова Л.М. Гилязова В.Г Нурмеева Л.И.
	Технический зачет	Фортепиано Общее фортепиано Вокал	06.03.2025 06.03.2025 04.03.2025	Хуснутдинова Л.М. Гилязова В.Г Нурмеева Л.И.
	Переводной (выпускной) экзамен	Фортепиано Общее фортепиано Вокал	22.05.2025 22.05.2025 20.05.2025	Хуснутдинова Л.М. Гилязова В.Г Нурмеева Л.И.
	Контрольный урок 1 четверть	Сольфеджио Муз.литература 1класс 3класс 4 класс	23.10.2024 21.10.2024 24.10.2024	Хуснутдинова Л.М.

Контрольный урок 2 четверть	Сольфеджио Муз.литература 1класс 3класс 4 класс	25.12.2024 23.12.2024 26.12.2024	Хуснутдинова Л.М.
Контрольный урок 3 четверть	Сольфеджио Муз.литература 1класс 3класс 4 класс	19.03.2025 17.03.2025 20.03.2025	Хуснутдинова Л.М.
Переводной экзамен 4 четверть	Сольфеджио 1кл. 3кл.	28.05.2025 26.05.2025	Хуснутдинова Л.М.
Переводной экзамен 4 четверть	Музыкальная литература 3 кл.	26.05.2025	Хуснутдинова Л.М.
Переводной экзамен	Вокал Фортепиано	20.05.2025 22.05.2025	Гилязова В.Г. Хуснутдинова Л.М. Нурмеева Л.И.
Итоговая выпускная аттестация	Вокал Фортепиано Сольфеджио Музыкальная литература	20.05.2025 22.05.2025 29.05.2025 29.05.2025	Гилязова В.Г. Хуснутдинова Л.М. Нурмеева Л.И.
Аттестация в виде концертной деятельности	Хоровое пение	декабрь апрель	Гилязова В.Г. Нурмеева Л.И. Хуснутдинова Л.М.

Театральное отделение

№	Форма аттестации	Предмет	Дата	Ответственный
1.	Контрольный урок	Сценическая речь 1-кл 2 кл 3кл кл	23.10.24 24.10.24 24.10.24 24.10.24	Хабибуллина Д.Р. Бурцева.С.В.
		1 кл	24.10.24	
2.	Зачет	Основы мастерства актера 1кл 2 кл 3кл 4кл	27.12.24 27.12.24 27.12.24 27.12.24	Хабибуллина Д.Р. Бурцева.С.В.
		1 кл	27.12.24	

3.	Контрольный урок	Сценическая речь 1 кл 2 кл 3 кл 4кл	19.03.25 20.03.25 20.03.25 20.03.25	Хабибуллина Д.Р.
		1 кл	20.03.25	Бурцева.С.В.
4.	Переводной экзамен	Беседа об искусстве 1 кл 2 кл 3 кл 3-4 кл	 28.05.25 29.05.25 29.05.25 29.05.25	Хабибуллина Д.Р.
		1 кл	29.05.25	Бурцева С.В.
5	Основы мастерства актера Основы сценического движения	Выступление на концертах, конкурсах Показ спектаклей (миниатюр)	По полугодиям	Хабибуллина Д.Р. Бурцева С.В.

Хореографическое отделение

№	Форма аттестации	Предмет	Дата	Ответственный
1	Контрольный урок	Ритмика и танец подготовительная группа	27.12.2024 30.05.2025	Галимуллина Л.Р Файзуллина Л.В.
2	Контрольный урок	Классический танец 1 класс	24.12.2024 27.05.2025	Галимуллина Л.Р
3	Контрольный урок	Классический танец 2 класс	24.12.2024 27.05.2025	Галимуллина Л.Р
4	Контрольный урок	Классический танец 3 класс	24.10.2024 26.12.2024 20.03.2025 29.05.2025	Галимуллина Л.Р
5	Контрольный урок	Классический танец 4 класс	24.10.2024 26.12.2024 20.03.2025 29.05.2025	Галимуллина Л.Р
6	Контрольный урок	Народно-сценический танец 1 класс	25.12.2024 28.05.2025	Файзуллина Л.В.
7	Контрольный урок	Народно-сценический танец 2 класс	23.12.2024 26.05.2025	Файзуллина Л.В.
8	Контрольный урок	Народно-сценический танец 3 класс	21.10.2024 23.12.2024 17.03.2025 26.05.2025	Файзуллина Л.В.

9	Контрольный урок	Народно-сценический танец 4 класс	23.10.2024 25.12.2024 19.03.2025 28.05.2025	Файзуллина Л.В.
10	Контрольный урок	Современный танец 3 класс	26.10.2024 28.12.2024 22.03.2025 31.05.2025	Файзуллина Л.В.
11	Контрольный урок	Современный танец 4 класс	26.10.2024 28.12.2024 22.03.2025 31.05.2025	Файзуллина Л.В.
12	Контрольный урок	Композиция и постановка танца 1 класс	22.12.2022 25.05.2023	Галимуллина Л.Р Файзуллина Л.В.
13	Контрольный урок	Композиция и постановка танца 2,3 класс	24.12.2022 27.05.2023	Галимуллина Л.Р Файзуллина Л.В.
14	Контрольный урок	Композиция и постановка танца 4 класс	24.12.2022 27.05.2023	Галимуллина Л.Р Файзуллина Л.В.

Художественное отделение

№	Форма аттестации	Предмет	Дата	Ответственный
1.	Перев. экзамен 1 кл. ФГТ	живопись	16.05.2025	Низамова Л.Н.
2.	Перев. экзамен 1 кл. ФГТ	композиция	14.05.2025	Низамова Л.Н.
3.	Перев. экзамен 2 кл. ФГТ	живопись	13.05.2025	Рахимянова Г.Р.
4.	Перев. экзамен 2 кл. ФГТ	композиция	12.05.2025	Загидуллин Р.И.
5.	Перев. экзамен 3 кл. ФГТ	живопись	16.05.2025	Рахимянова Г.Р.
6.	Перев. экзамен 3 кл. ФГТ	композиция	17.05.2025	Загидуллин Р.И.
7.	Выпускной экзамен 4 класс ДООП	рисунок	19.05.2025	Рахимянова Г.Р.
8.	Выпускной экзамен 4 класс ДООП	живопись	20.05.2025	Рахимянова Г.Р.
9.	Выпускной экзамен ФГТ 5 класс	история искусств	16.05.2025	Гильмутдинова Г.Р.
10.	Защита итоговых композиции 4 ДООП и 5 класс ФГТ	композиция	30.05.2024	Преподаватели Администрация

11.	Зачет 1 класс ФГТ	живопись	20.12.1924	Низамова Л.Н.
12.	Зачет 1 класс ФГТ	композиция	25.12.2024	Низамова Л.Н.
13.	Зачет 1 класс ФГТ	рисунок	12.05.2025	Низамова Л.Н.
14.	Зачет 1 класс ФГТ	Беседы об искусстве	13.05.2025	Гильмутдинова Г.Р.
15.	Зачет 1 класс ФГТ	Компьютерная графика	13.05.2025	Загидуллин Р.И.
16.	Зачет 1 класс ФГТ	Прикладное творчество	07.05.2025	Низамова Л.Н.
17.	Зачет 2 класс ФГТ	живопись	24.12.2024	Рахимянова Г.Р.
18.	Зачет 2класс ФГТ	композиция	23.12.2024	Загидуллин Р.И.
19.	Просмотр работ 1 класс ФГТ	Рисунок, живопись, композиция, ДПИ	25.10.2024 27.12.2024 19.03.2025 28.05.2025	Низамова Л.Н.
20.	Просмотр работ 1 класс ДООП	Рисунок, живопись, композиция, ДПИ	25.10.2024 27.12.2024 19.03.2025 28.05.2025	Рахимянова Г.Р.
21.	Просмотр работ 2 класс	Рисунок, живопись, композиция, ДПИ	23.10.2024 25.12.2024 19.03.2025 28.05.2025	Загидуллин Р.И.
22.	Просмотр работ 3 класс	Рисунок, живопись, композиция, ДПИ	24.10.2024 26.12.2024 20.03.2025 29.05.2025	Загидуллин Р.И.
23.	Просмотр работ 4 класс	Рисунок, живопись, композиция, ДПИ	24.10.2024 26.12.2024 20.03.2025 29.05.2025	Рахимянова Г.Р.
24.	Просмотр работ 5 класс	Рисунок, живопись, композиция, ДПИ	24.10.2024 26.12.2024 20.03.2025 29.05.2025	Низамова Л.Н
25.	Просмотр работ профгруппа	Рисунок, живопись, композиция, ДПИ	24.10.2024 26.12.2024 20.03.2025 29.05.2025	Низамова Л.Н

1.3 План открытых уроков (мероприятий) преподавателей МБУ ДО «Кукморская детская школа искусств» Кукморского муниципального района РТ на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Класс, предмет, тема урока	Дата	Место проведения	Ф.И.О. педагога
1.	Сольфеджио, 3 класс на тему: «Разнообразные формы работы на уроке сольфеджио, как залог эффективного образовательного пространства»	25 ноября 2024 г	ДШИ	Хуснутдинова Л.М.
2.	Живопись, 2 класс, «Тон в живописи. Техника Гризайль»	25 ноября 2024 г.	ДШИ	Загидуллин Р.И.
3.	Композиция, 1 класс, «Импровизация при создании карнавальной маски»	25 ноября 2024 г	ДШИ	Рахимянова Г.Р.
4.	Сувенир «Казанский кот. Татарский орнамент»	4 декабря 2024 г	ДШИ	Низамова Л.Н.
5.	Урок по предмету «История искусств», 3 кл	февраль	ДШИ	Гильмутдинова Г.Р.
6.	«Развитие певческого дыхания с помощью упражнения»	март	ДШИ	Нурмеева Л.И.
7.	Музыкально - театрализованное представление с «Дело было в огороде»	апрель	ДШИ	Гилязова В.Г.
8.	«Закрепление техники элементов народного танца» 3 класс	декабрь	ДШИ	Файзулина Л.В.
9.	«Формирование и развитие навыков классического танца» 1 класс	апрель	ДШИ	Галимуллина Л.Р.
10.	Урок по предмету «Основы мастерства актера», 1 класс	февраль	ДШИ	Бурцева С.В.
11.	Открытый урок по предмету: «Сценическая речь» 4 кл.	февраль	ДШИ	Хабибуллина Д.Р.

1.5 График взаимопосещений занятий преподавателями на 2024 - 2025 учебный год

№	Дата посещения	Ф.И.О. преподавателя который дает урок	предмет	Ф.И.О. учителя, который посещает урок	класс
художественное отделение					
1	декабрь	Рахимянова Г. Р.	Композиция	Низамова Л.Н.	1 кл
2	февраль	Низамова Л.Н.	рисунок	Рахимянова Г.Р. Загидуллин Р.И.	1 кл
3	март	Загидуллин Р.И.	Комп.графика	Низамова Л.Н.	3 кл
4	апрель	Гильмутдинова Г.Р.	История искусств	Загидуллин Р.И.	3 кл
5					
музыкальное отделение					
1	январь	Гилязова В.Г.	вокал	Нурмеева Л.И. Хуснутдинова Л.М.	2 кл
2	февраль	Хуснутдинова Л.М.	фортепиано	Гилязова В.Г. Нурмеева Л.И.	1 кл

3	март	Нурмеева Л.И.	вокальный ансамбль	Гилязова В.Г Хуснутдинова Л.М.	4 кл
театральное отделение и отделение тележурналистики					
1	январь	Хабибуллина Д.Р.	Сценическая речь	Бурцева С.В.	2 кл
2	февраль	Бурцева С.В.	Основы мастерства актера	Хабибуллина Д.Р.	1 кл
хореографическое отделение					
1	декабрь	Галимуллина Л.Р.	Классический танец	Файзулина Л.В.	2 класс
2	май	Файзулина Л.В.	Народный танец	Галимуллина Л.Р.	3 класс

Блок 2 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическая работа - главное направление работы школы, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

Методическая работа в ДШИ – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня качества образования, воспитание и развитие учащихся.

2.1 План методической работы школы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание методического совета школы	в начале каждой четверти	Директор Заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Выступления, методические разработки, открытые уроки на всех отделениях	в течение года	преподаватели
3.	Взаимопосещение уроков, посещение открытых уроков с целью обмена опытом	в течение года	преподаватели
4.	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	преподаватели
5.	Участие в научно-практических семинарах, конференций	в течение года	Директор Заместитель директора, методист, преподаватели

2.2 Перспективный план аттестации педагогических работников

МБУ ДО «Кукморская детская школа искусств»

на 2024 – 2025 гг.

Ф.И.О.	Должность	Педагогический стаж	Образование	категория	Дата последней аттестации	Дата последующей аттестации	Дата последнего повышения квалификации	Дата последующего повышения квалификации
Валиева И.Р. (Декретный отпуск)	Директор	2	высшее	СЗД	2022	2027	2022	2025
Валиева И.Р.	преподаватель	2	высшее	-	2020	2025	2023	2026
Валиуллина Л.Н.	директор	26	высшее	-	-	2025	-	2025
Фаизова О.В.	Зам. директора		высшее	-	-	2025	-	2026
Фаизова О.В.	методист	11	высшее	первая	28.12.2021	2026	2021	2025
Нурмеева Л.И.	преподаватель	36	высшее	высшая	27.12.2019	2024	2023	2026
Хуснутдинова Л.М.	преподаватель	24	высшее	высшая	31.03.2023	2028	2021	2024
Гилязова В.Г.	преподаватель	29	высшее	высшая	27.12.2019	2024	2021	2024
Низамова Л.Н.	преподаватель	20	высшее	высшая	28.12.2021	2026	2021	2024
Хабибуллина Д.Р.	преподаватель	28	высшее	высшая	28.12.2020	2025	2024	2027
Загидуллин Р. И.	преподаватель	6	высшее	первая	28.12.2021	бессроч	2021	2024
Гатина Г.И. (декретный отпуск)	преподаватель	15	высшее	первая	28.12.2020	2025	2023	2026
Исхакова Г.Р. (декретный отпуск)	преподаватель	8	высшее	первая	27.12.2018	2025	2021	2025
Галимуллина Л. Р.	преподаватель	20	высшее	первая	28.12.2020	2025	2023	2026
Файзулина Л.В.	преподаватель	6	высшее	-	СЗД	2025	-	2025
Рахимянова Г.Р.	преподаватель	-	высшее	-	-	2025	-	2026
Бурцева С.В.	преподаватель	31	высшее					

2.3 Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятие	Ответственный за исполнение
1.	Август	Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность».	Директор
2.	Сентябрь	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества.	Зам. директора по УВР
3.	Октябрь	Консультация. Работа преподавателя со школьной документацией. Составление рабочей программы и плана работы. Посещение уроков.	Зам. директора по УВР Методист
4.	Ноябрь	Консультация «Организация деятельности учащихся на уроке». Посещение уроков преподавателя.	Зам. директора по УВР Методист
5.	Декабрь	Посещение занятий. Самоанализ и анализ урока.	Зам. директора по УВР Методист
6.	Январь	Посещение занятий. Самоанализ и анализ урока.	Зам. директора по УВР Методист
7.	Февраль	Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности».	Методист
8.	Март	Посещение занятий. Самоанализ и анализ урока.	Зам. директора по УВР Методист
9.	Апрель	Посещение занятий. Самоанализ и анализ урока.	Зам. директора по УВР Методист
10.	Май	Анализ результатов профессиональной деятельности.	Директор Зам. директора по УВР

2.4 Участие педагогов в семинарах и мастер-классах, педагогических конференциях, профессиональных конкурсах различного уровня

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения	Ф.И.О. участника
13.	Участие в Международном мастер-классе «Вокальные распевки и упражнения на развитие правильного дыхания» в рамках Международного проекта «Салют талантов»	Июнь, 2024	Санкт Петербург	Гилязова В.Г.
14.	Участие в круглом столе в рамках Международного проекта «Салют Талантов»	Июнь, 2024	Санкт Петербург	Гилязова В.Г.
15.	Участие во Всероссийской выставке детского и юношеского художественного творчества «Животные и мифах и легендах»	Сентябрь- Декабрь, 2024	Петропавлов ск	Низамова Л.Н.

16.	Всероссийская научно-практическая конференция «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	Октябрь, 2024	Казань, ИРТ РТ	Валиуллина Л.Н. Галимуллина Л.Р. Файзуллина Л.Р.
17.	Проведение мастер- класса для учащихся 3 класса художественного отделения на тему «Техника работы с бумагой. Бумагопластика»	Октябрь 2024	ДШИ	Загидуллин Р.И.
18.	Проведение мастер- класса для учащихся 2 класса художественного отделения на тему «Знакомство с техникой Кинусайга»	Октябрь 2024	ДШИ	Загидуллин Р.И.
19.	Публикация во всероссийском сетевом издании	Октябрь-ноябрь	ДШИ	Преподаватели
20.	Организация серии мастер-классов в рамках профильной смены в ОДУ «Сосенка»	28.10-06.11.2024	ОДУ «Сосенка»	Преподаватели
21.	Помощь в содействии Межрегионального чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	Ноябрь 2024	СШ Батыр, МБОУ СОШ с Манзарас	Валиуллина Л.Н. Фаизова О.В.
22.	Всероссийский конкурс творческих работ для педагогов «Мой мир- мое вдохновение»	Ноябрь, 2024	г. Наб. Челны	Низамова Л.Н.
23.	Организация и проведение районного семинара для учителей художественного цикла «Преемственность между общеобразовательной и дополнительной образовательной организацией»	25.11.2024	Кукмор, ДШИ	Валиуллина Л.Н. Фаизова О.В.
24.	Проведение открытого урока на районном семинаре для учителей художественного цикла «Преемственность между общеобразовательной и дополнительной	25.11.2024	Кукмор, ДШИ	Рахимянова Г.Р. Загидуллин Р.И.

	образовательной организацией»			Хуснутдинова Л.М.
25.	Проведение мастер- класса на районном семинаре для учителей художественного цикла «Преемственность между общеобразовательной и дополнительной образовательной организацией»	25.11.2024	Кукмор, ДШИ	Низамова Л.Н. Нурмеева Л.И.
26.	Выступление с докладом на районном семинаре для учителей художественного цикла «Преемственность между общеобразовательной и дополнительной образовательной организацией»	25.11.2024	Кукмор, ДШИ	Гилязова В.Г.
27.	Организация открытых мероприятий в рамках Декады Инвалидов для детей с ограниченными возможностями	декабря	Кукмор	Преподаватели
28.	Всероссийский конкурс учебно-методических работ «Персональный успех» для педагогов дополнительного образования	17.12.2024	Казань	Преподаватели
29.	Организация районных мастер- классов в рамках новогодней Елки Главы	26.12.2024	РДК	Низамова Л.Н. Загидуллин Р.И. Рахимянова Г.Р.
30.	Организация мастер-классов в рамках Всероссийского фестиваля «Итек-фест»	4-5.01.2025	РДК, Комсомольс кая площадь	Низамова Л.Н Загидуллин Р.И. Рахимянова Г.Р.
31.	Региональный методический семинар «Современные методики развития творческих способностей детей»	Февраль 2025	Казань	Преподаватели
32.	Организация и проведение районного	Февраль-	Кукмор	Администрация

	конкурса театральных коллективов «Театр тылсымы»	март		Преподаватели
	Семинары, практикумы, конференции, круглые столы, проводимые ссузами и вузами	по графику ОУ в течении года	согласно информацио нным письмам	Преподаватели

1.5 Экспертная деятельность на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения	Ф.И.О. педагога
	III Межрегионального Фестиваля-конкурса марийского народного творчества «МАРИЙ СЕМ»	Ноябрь 2024	с.ПочКучук	Хуснутдинова Л.М. Галимуллина Л.Р. Файзулина Л.В.
	Межрегиональный чемпионат профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	Ноябрь	СШ Батыр	Валиуллина Л.Н. Фаизова О.В. Загидуллин Р.И. Рахимянова Г.Р. Хабибуллина Д.Р.
	Районный конкурс творческих работ среди учителей изобразительного искусства «Работа мастера»	Декабрь 2024 г	Кукмор, ДШИ	Низамова Л.Н. Рахимянова Г.Р. Загидуллин Р.И.
	Муниципальный фестиваль эстрадного искусства «Кукмара йолдызчыклары – Кукморские звездочки – 2025»	Январь- февраль 2025	ДШИ	Валиуллина Л.Н. Хуснутдинова Л.М. Хабибуллина Д.Р. Галимуллина Л.Р. Файзулина Л.В.
	Муниципальный фестиваль театрального искусства «Театр тылсымы»	Февраль- март 2025	ДШИ	Валиуллина Л.Н. Фаизова О.В. Хабибуллина Д.Р., Бурцева С.В.
	Муниципальный конкурс рисунков по мотивам сказок Г.Тукая	Апрель	ДШИ	Низамова Л.Н. Загидуллин Р.И.

				Рахимянова Г.Р.
1.	Школьный конкурс фортепианных этюдов	Март	ДШИ	Гилязова В.Г. Нурмеева Л.И. Хуснутдинова Л.М.
	Муниципальный конкурс хореографического исполнительства "Шома бас"	Январь-апрель	РДК	Галимуллина Л.Р. Файзулина Л.В.
2.	Участие в экспертной комиссии в конкурсах, фестивалях	по графику ОУ в течении года	согласно письмам- приглашениям	Преподаватели

1.6 Направления инновационной деятельности школы

Функцией экспериментальной и инновационной деятельности является инициация творческой самостоятельности педагога, повышение его мотивации к собственному профессиональному развитию, постоянному самосовершенствованию, которое проявляется в использовании в собственной практике новшеств, стремлении повысить качество работы, применении новых, в том числе самостоятельно разработанных, методик и дидактических средств. Эта функция создает условия для развития субъектной позиции педагогов в их профессиональной деятельности, что создает все необходимые и достаточные условия для развития субъектности обучающихся.

В 2022-2023 учебном году инновационная деятельность направлена на:

- продолжение работы преподавателями школы над инновационными проектами;
- создание инновационных программ и методических разработок по предметам;
- участие преподавателей высшей квалификационной категории в экспериментальной деятельности педагогического сообщества
- участие в научно-практических конференциях, печатные статьи в сборниках Республиканского, Федерального, Международного уровней по проблемам музыкально-эстетического, хореографического и художественного образования и воспитания школьников;
- участие преподавателей в профессиональных конкурсах-фестивалях профессионального мастерства, методических конкурсах, грантах;
- трансляция и обобщение передового педагогического опыта в форме выступлений, презентаций, открытых уроков, мастер-классов, концертных выступлений в рамках семинаров-практикумов
- корректировка и разработка новых локальных актов;

- применение в учебном процессе инновационных методов и форм обучения: интегрированные уроки, экзамен-конкурс, альтернативные формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение внеклассных воспитательных мероприятий с привлечением новейших информационных средств обучения: создание видеофильмов
- использование в работе преподавателей Интернет-ресурсов, информационных технологий;
- разработка и совершенствование сайта школы.

Темы инновационной деятельности преподавателей ДШИ на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	ФИО	Тема самообразования	Форма отчета по теме самообразования
1.	Хабибуллина Д.Р.	«Театр, где играют дети, в чем его особенности»	Разработка публикации
2.	Хабибуллина Д.Р.	Ранняя профессиональная ориентация в области театрального искусства	Реализация программы в области театрального искусства продвинутого уровня
3.	Гилязова В.Г.	Развитие профессиональной компетенции педагога дополнительного образования как условие формирования успешности обучающихся	Проектная работа
4.	Гилязова В.Г.	Инновационный подход в преподавании вокала	Переложение вокального репертуара для ансамбля
5.	Нурмеева Л.И.	Инновационный подход в преподавании вокала	Сборник переложений для вокальных ансамблей
6.	Хуснутдинова Л.М.	Создание татарского вокального ансамбля и внедрение новых подходов преподавания в учебный процесс	Переложение татарских народных песен для инструмента, вокальных партий для ансамбля
7.	Галимуллина Л.Р.	О сохранении и развитии народных традиций в самодеятельном хореографическом коллективе	Создание национальных хореографических постановок
8.	Загидуллин Р.И.	Создание сборника наглядно-дидактических материалов к уроку «Компьютерная графика»	Создание сборника
9.	Низамова Л.Н.	Разработка по композиции для поступающих учащихся. Создание новых видов сувенирной продукции.	Разработка наглядных материалов и методических рекомендаций
10.	Рахиянова Г.Р.	Разработка уроков по ДПИ «Золотое шитье» в условиях художественного отделения ДШИ	Разработка серии уроков

2.7 Система внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль (ВШК) - это управленческая функция, которая предшествует всестороннему анализу процесса воспитания. Внутришкольный контроль дает возможность определить, насколько качественно осуществляется в школе процесс воспитания, как относятся к своим функциональным обязанностям не только педагоги, деятельность которых контролируется, но и руководители школы. Материалы внутришкольного контроля позволяют судить, работает в школе коллектив педагогов-творцов или коллектив, который относится к делу воспитания формально.

Сущность и назначение внутришкольного контроля состоят в следующем:

- оказание методической помощи педагогам в целях совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса.

План внутришкольного контроля.

пп	Форма	Содержание	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Фронтальный контроль	Комплектование групп. Тарификационная нагрузка преподавателей. Индивидуальные, календарные планы. Расписание.	Зам. директора по УВР Методист	Сентябрь 2024г. январь 2025г.
2.	Систематический контроль	Посещаемость, успеваемость учащихся. Контингент учащихся. Проверка журналов. План-отчет преподавателей Состояние образовательной деятельности учащихся	Зам. директора по УВР Методист	Один раз в 2 недели Один раз в месяц Один раз в полугодие По плану учебной

		выпускного класса. Состояние подготовки учащихся к конкурсам, фестивалям, выставкам.		работы По плану творческой работы
3.	Тематический контроль	Подбор, просмотр материалов к тематическим Педсоветам. Анкетирование учащихся, преподавателей, родителей.	Директор Зам. директора по УВР Методист	Ноябрь, март Апрель, май
4.	Персональный контроль	Посещение уроков аттестующихся преподавателей с целью подготовки материала для экспертизы. Посещение уроков молодых специалистов.	Зам. директора по УВР Методист	Октябрь-апрель
5.	Тематический контроль	Посещение уроков по тематике педсоветов и методических советов: Развитие познавательного интереса у учащихся за счет использования современных технологий как средство усиления эмоционально-личностной значимости обучения Профессиональный рост учителя Работа на уроке с мотивированными учащимися	Зам. директора по УВР Методист	Октябрь- апрель
6.	Персональный контроль	Повышение квалификации учителя. Анализ работы над темой самообразования (по отделениям)	Зам. директора по УВР Методист	Октябрь-апрель

Блок 3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ ДО «КУКМОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Современная Детская школа искусств – это тип образовательного учреждения, назначение которого состоит в развитии способностей, заложенных в ребенке, это открытая система, гуманистически ориентированная на реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, это выдвижение на первый план общечеловеческих ценностей и, в первую очередь, личности ребенка. Воспитательная работа в системе дополнительного образования детей становится эффективной, если она соответствует интересам и потребностям обучающихся, учитывает реальные возможности их применения в конкретном учреждении, помогает ребенку сформировать собственную значимость и активную позицию, стимулирует его саморазвитие, помогает освоению системы культурных, духовных и нравственных ценностей, на основе которых ребенок будет выстраивать отношения с окружающим миром и обществом, то есть направлена на духовно-нравственное развитие личности.

Педагогический коллектив МБУ ДО «КДШИ» в своей работе обозначил в образовательно-воспитательной работе с обучающимися, что образ выпускника детской школы искусств складывается из 5 потенциалов личности ребенка: нравственного, коммуникативного, художественно-эстетического, физического и интеллектуального.

В системе воспитательной работы школы определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1. **Идеальная цель** (идеал, к которому стремится школа): воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.
2. **Результативная цель** (желаемый образ выпускника, который планируется достичь за определенный промежуток времени) развитие личности выпускника, овладевшим прочными знаниями по профилю его обучения, способного самостоятельно мыслить, творить.
3. **Процессуальная цель** (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника): состояние в школе благоприятной культурной среды жизнедеятельности и способов самореализации в культурной среде школы, района, Республики.

Задачи на учебный год:

1. Развитие у школьников художественно - эстетического вкуса, способность чувственно воспринимать окружающий мир, природу, состояние людей;

2. Освоение учащимися художественно- культурных действий (восприятие, оценки, анализа, суждения, художественного проектирования по отношению к эстетическим объектам);
3. Активизация у формирующей личности способностей не только к анализу, но и к творческому культурно - художественному преобразованию и созиданию.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально- значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования, преемственность уровней и ступеней образования, поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы

3.1 Работа с педагогами, направленная на совершенствование педагогического мастерства преподавателя в воспитательной работе.

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила педагога к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, необходимо ознакомить преподавателей с направлениями воспитательной системы школы.

Задачи деятельности преподавателей в воспитательной работе:

- Способность формированию интереса и стремлений преподавателя в своем классе;
- Формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- Развивать коммуникативные умения педагогов, умение работать в системе «Учитель- ученик-родитель».

Контроль за воспитательным процессом

- Состояние внеурочной воспитательной работы.
- Анализ проводимых внеклассных общешкольных мероприятий.

- Работа преподавателей с родителями обучающихся.

Воспитательная работа с преподавателями включает в себя:

- знакомство преподавателей с направлениями воспитательной системы школы;
- знакомство преподавателей с инструкциями и распоряжениями, приказами по школе;
- знакомство преподавателей с инструктивно- методической информацией с вышестоящих инстанций;
- знакомство преподавателей с положениями конкурсов различного уровня, мероприятий;
- проведение методических советов и объединений, включающих себя планирование воспитательной работы по четвертям, полугодиям., анализы проделанной работы и сообщений по темам, согласно плану учебно- воспитательной работы
- проведение школьного семинара на тему: «Роль преподавателя ДШИ в духовно – нравственном воспитании учащихся» с выступлениями преподавателей по каждому направлению (согласно плану-графику)

3.2 Профорientационная работа.

Профорientационная работа в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий, система наших с вами мероприятий, обеспечивающих научно- обоснованный выбор профессии.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный
1.	Посещение концертов, выставок, мероприятий, проводимых в городе.	Кукмор	в течение года	преподаватели
2.	Посещение тематических лекций преподавателей ВВузов и Ссузов	Согласно плану лекционных мероприятий ОО	Согласно плану лекционных мероприятий ОО	Зам. директора по УВР, преподаватели

3.	Встречи с деятелями искусств города, Республики, России.	Детская школа искусств	В течении года	Зам. директора по УВР, преподаватели
4.	Участие в различных конкурсах, семинарах, конференциях проводимых Высшими и средними учебными заведениями	Согласно информационным письмам	Согласно плану мероприятий высших и средних уч.зав	Зам. директора по УВР, преподаватели
5.	Участие в профильных сменах по видам искусств	Согласно информационным письмам	Согласно информационным письмам	Зам. директора по УВР, преподаватели
6.	Беседы с родителями выпускников по профориентации	Детская школа искусств	В начале учебного года	Директор, зам.директора по УВР

3.3 Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Общешкольное родительское собрание для родителей обучающихся 1-ых классов: «Давайте познакомимся. Знакомство с деятельностью детской школы искусств»	сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР, преподаватели
2.	Тематические вечера для родителей и учащихся	ноябрь март- февраль	Зам. директора по УВР преподаватели
3.	Новогоднее представление по мотивам сказки «По щучьему веленью» и выставка детских работ художественного отделения	декабрь	Зам. Директора по УВР, методист преподаватели
4.	Родительские собрания для родителей выпускников. Темы: «Подготовка детей к выпускным экзаменам»	март	Зам. Директора по УВР преподаватели
5.	Отчетный концерт- выставка для родителей	апрель	Администрация

	<p>учащихся.</p> <p>Доклад директора о предварительных итогах деятельности школы за 2024-2025 учебный год»</p>		<p>школы,</p> <p>преподаватели</p>
6.	<p>Выпускной вечер для выпускников школы и их родителей (законных представителей)</p> <p>Тема: Концерт-выставка, вручение свидетельств об окончании КДШИ учащимся выпускных классов</p>	июнь	<p>Администрация школы,</p> <p>Преподаватели выпускных классов</p>
7.	<p>Беседы с родителями:</p> <p>Подготовка к конкурсам, профориентация</p>	в течении года	
8.	<p>Родительское собрание в конце каждого полугодия на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование здорового образа жизни подростков. – Театральные способности ребенка и их развитие. – Положительная адекватная самооценка учащихся в концертных выступлениях как условие успешного развития творческой личности. - Организация свободного времени подростка. - Труд и отдых в период летних каникул <p>Беседы по профилактике детского – дорожно – транспортного травматизма и сохранения жизни и здоровья детей: «Безопасный маршрут», «Об административной и уголовной ответственности за исполнение родительских обязанностей». «Правильное питание- залог здоровья»</p>	в течение года	<p>Зам. Директора по УВР</p> <p>классные руководители</p>
9.	<p>Совместные посещения, с детьми, общешкольных мероприятий, филармонических концертов, выставок.</p> <p>Формирование семейных ценностей, единения семьи.</p> <p>Мероприятия для повышения уровня культуры общения и поведения между людьми и</p>	в течение года согласно плану работы школы	<p>Зам. Директора по УВР</p> <p>преподаватели</p>

	формирование всесторонне развитой личности.		
10.	Выставка творческих работ учащихся художественного отделения	в течении года	Методист, преподаватели художественного отделения

Работа родительского комитета

1. Формирование родительского актива школы. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.
2. Определение направлений и приоритетов совершенствования материально-технического обеспечения деятельности школы.
3. Социальное партнёрство семьи и школы. Помощь в организации учебного процесса, поддержка одаренных детей.
4. Привлечение родителей к проведению бесед по профориентированию обучающихся.

3.4 Культурно-просветительная и концертно-выставочная деятельность

Культурно - просветительская работа является одним из приоритетных направлений в деятельности школы. В 2024-2025 учебном году, как и прежде, большое внимание будет уделяться организации и проведению конкурсов, фестивалей, выставок и других культурно-массовых мероприятий, как для учащихся школы, так и для жителей микрорайона. Планируется участие творческих коллективов и солистов во многих городских мероприятиях.

Концертно-выставочная деятельность Детской школы искусств ориентирована на получение конкретного творческого результата, как от ребенка, так и от каждого отделения школы. Именно в процессе концертно-выставочной деятельности этот результат могут оценить и сами учащиеся, и родители, и окружающие.

Основные принципы организации концертно-выставочной деятельности:

- разработка форм совместной творческой деятельности всех отделений Детской школы искусств;
- поиск и апробация современных форм при подготовке творческих проектов;
- освоение современного концертного репертуара для участия в культурно-массовых мероприятиях различной направленности;
- реализация практико - деятельностного подхода в образовании.

	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
Воспитательная и просветительская работа				
1.	Участие в ежегодной августовской конференции, открытие конференции	23.08.2024	с.Чура	Валиуллина Л.Н. Фаизова О.В. Нурмеева Л.И.
2.	Участие в районном мероприятии, посвященный Дню города	29.08.2024	Кукмор	Валиуллина Л.Н. Фаизова О.В. преподаватели
3.	Участие ежегодной акции «Помоги собраться в школу»	29.08.2024	Кукмор	Валиуллина Л.Н. Фаизова О.В. преподаватели
4.	Участие в мероприятии, посвященном памяти жертв Беслана	03.09.2023	Комсомольская площадь	Валиуллина Л.Н. Фаизова О.В. преподаватели
5.	Республиканская ярмарка-сельскохозяйственной продукции изделий технического творчества «Город мастеров»	16.09.2024	Агропромпарке «Казань», г. Казань	Администрация ДШИ Преподаватели из художественного направления .
6.	Культурная столица Татарстана	20.09.2024	Культурный центр Сайдаш г. Казань	Администрация ДШИ Галтмуллина Л.Р
7.	Осенняя школьная выставка-ярмарка посвященная Дню учителя и Дню пожилых людей «Юннат -2024»	21.09.2024	Комсомольская площадь	Администрация Нурмеева И.И. Хабибуллина Д.Р.

				Гилязова В.Г. Галимуллина Л.Р. Файзулина Л.В. Хуснутдинова Л.М.
8.	Содействие в организации и участие в районном мероприятии, посвященном ко дню пожилых	01.10.2024	РДК	Администрация ДШИ Преподаватели художественного и музыкального отделений
9.	Содействие в организации и участие в районном мероприятии, посвященном Дню учителя	03.10.2024	РДК	Администрация ДШИ Нурмеева Л.И. Гилязова В.Г Хуснутдинова Л.М. Галимуллина Л.Р. Файзулина Л.В
10.	Организация выставки на отчетном собрании Всемирного конгресса Татар	25.10.2024	СДК сМанзарас	Администрация ДШИ Низамова Л. Н.
11.	Организация выставки работ и учащихся по предмету «Компьютерная графика»	Октябрь- ноябрь 2024	ДШИ	Загидуллин Р.И.
12.	Концерт ко Дню народного единства «Горжусь тобой, мой край родной»	03.11.2024	РДК	Гилязова В.Г. Нурмеева Л.И.
13.	Гала концерт Республиканского конкурса “Без бергә”	13.11.2024	г.Казань	Галимуллин Л.Р. Файзулина Л.В. Гилязова В.Г.
14.	Участие в районном семинаре для учителей художественного цикла	25.11.2024	ДШИ	Администрация ДШИ преподаватели
15.	Участие в Межрегиональном чемпионате “Молодые профессионалы”	26.11.2024	Батыр МБОУ СОШ с Манзарас	Администрация ДШИ преподаватели

16.	Дивизионный этап Чемпионата Школьный баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» открытия и закрытия мероприятия	30.11.- 01.12.2024	СОК «Барс Арена»	Нурмеева Л.И.
17.	Участие в районном концерте посвященный Декаде инвалидов	04.12.2024	РДК	Файзулина Л.В. Галимуллина Л.Р. Гилязова В.Г.
18.	Открытие главной Елки на площади	20.12.2024	Комсомольская площадь	Администрация Преподаватели
19.	Участие в Республиканской новогодней елки для детей участников СВО	25.12.2024	Ледовый дворец спорта "Татнефть Арена"г.Казань	Валиуллина Л.Н. Фвизова О. В.
20.	Организация и проведение театрализованного новогоднего представления	26.12.2024	РДК	Администрация ДШИ
21.	Участие в VIII Всероссийском Айтматовском научном чтении «Наставничество в образовании: эффективная модель гражданско-патриотического воспитания», посвященных 95-летию со дня рождения Ч.Т. Айтматова	январь	ДШИ Галактика	преподаватели
22.	«Волшебные звуки зимы» Новогодняя творческая выставка учащихся и преподавателей худ.отд. МБУ ДО «КДШИ»	Декабрь- январь	ДШИ	Администрация Преподаватели
23.	Открытие резиденции деда Мороза	03.01.2025	парк Киндер- Куль	Администрация Преподаватели
24.	Организация мастер- классов в рамках Новогодних мероприятий	04.01.2025	парк Киндер- Куль	Администрация Преподаватели художественного отделения

25.	Организация мастер- классов во Всероссийском фестивале народного промысла «Итек фест»	4- 5.01.2025	Комсомольская площадь, РДК	Администрация Преподаватели
26.	Муниципальный фестиваль эстрадного искусства «Кукморские звездочки-2025»	Январь- февраль	г.Кукмор, ДШИ	Администрация Преподаватели
27.	Муниципальный фестиваль театральных коллективов «Театр тылсымы»	Январь- февраль	гКукмор, ДШИ	Администрация Преподаватели
28.	Муниципальный конкурс «Шаги в бизнес»	15- 25.01.2025	Галактика	Нурмеева Л.И. Гилязова В.Г. преподаватели худ.отд.
29.	Участие в праздничном концерте, приуроченный ко Дню защитника Отечества. Гостей торжества – ветеранов войны и иных боевых действий	22.02.2025	РДК	Гилязова В.Г. Файзулина Л.В. Нурмеева Л.И.
30.	Участие в районном концерте, посвященном Женскому дню	08.03.202	РДК	Гилязова В.Г. Нурмеева Л.И. Хуснутдинова Л.М.
31.	Участие в мероприятии , посвященному 80летию со дня Победы в ВОВ	05.09.2025	Комсомольская площадь	Администрация Преподаватели
32.	Участие в районном мероприятии, посвященному Дню защиты детей	01.06.2025	Комсомольская площадь	Администрация Преподаватели
33.	Участие в районном национальном празднике Сабан туй	05.06.2025	Парк Киндер Куль	Администрация Преподаватели
3.5 Участие учащихся в районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных выставках, конкурсах				
1.	Республиканский творческий конкурс «Грани успеха»	19.10.2024	Казань	Хабибуллина Д.Р. Бурцева С.В.
2.	Международный конкурс искусств	23.11.2024	Казань	Хабибуллина Д.Р.

	«Арт-перспектива»			Бурцева С.В.
3.	Международный фестиваль-конкурс «Изумрудный дождь»	24.11.2024	Наб. Челны	Галимуллина Л.Р. Бурцева С.В.
	Российско- Китайский фестиваль детского творчества «Россия и Китай Симфония искусств»	Ноябрь-декабрь	Казань	Преподаватели худ.отделения
	Международный конкурс – фестиваль «Палитра искусств»	8 декабря	Наб. Челны	Нурмеева Л.И.
	Всероссийский конкурс искусств «На страже Отечеству»	Ноябрь-декабрь	Москва	Преподаватели худ.отделения
	Всероссийский конкурс искусств «На страже Отечеству»	Октябрь-декабрь	Москва	Преподаватели худ.отделения
	Всероссийский конкурс «Подводный мир»	Октябрь - декабрь	Москва	Преподаватели худ.отделения
	Всероссийский конкурс «Маме с любовью»	Октябрь - декабрь	Москва	Преподаватели худ.отделения
	VI Республиканский творческий конкурс рисунков и чтецов «Солдатами не рождаются»	Январь	г. Нижнекамск	Преподаватели
	Международный конкурс «Содружество талантов»	Январь	Казань	Нурмеева Л.И.
	IV Международный конкурс-фестиваль хореогр. искусства КАЗАНЬ В ТАНЦАХ	февраль	г.Казань	Файзулина Л.В. Галимуллина Л.Р.
	Телевизионный республиканский молодежный фестиваль «Созвездие- Йолдызлык»	Март	Казань	Преподаватели
	Международный конкурс вокалистов «Сандугач- Соловей»	Март	г.Казань	Нурмеева Л.И. Хуснутдинова Л.М.
	Конкурсы- фестивали согласно информационным письмам	согласно информационным письмам	согласно информационным письмам	Преподаватели

Блок
4 ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива преподавателей и учащихся.

Задачи:

- совершенствование кабинетной системы
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Совершенствование учебно-материальной базы школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	август	Директор
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	август	Директор Заместитель директора
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	август	Директор Заместитель директора
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировки мебели	август	Директор Заместитель директора
5.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	в течении года	Директор Заместитель директора
6.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Директор Заместитель директора
7.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	сентябрь	Директор Ответственный по ТБ
8.	Инструктаж учащихся школы по технике	сентябрь	преподаватели

	безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества		
9.	Генеральная уборка школьных помещений	октябрь (конец четверти)	Тех.персонал
10.	Инвентаризация, списание негодного оборудования	декабрь- январь	Директор
11.	Сдача годового финансового отчета	январь	Директор
12.	Работа преподавателей по развитию кабинета	март	Директор преподаватели
13.	Анализ санитарного состояния кабинетов	март	Тех.персонал
14.	Осуществление ремонтных работ	в течение года	Директор
15.	Приобретение новых технических средств, школьной мебели	в течение года	Директор
16.	Пополнение учебно-наглядными пособиями	в течение года	Директор Преподаватели
17.	Пошив сценических костюмов для участников вокальных ансамблей и хореографических коллективов и групп театрального отделения	январь- март	Директор преподаватели

Заместитель директора по УВР:

Фаизова Олеся Валерьевна